



Vacature PBD-GO!

Over GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen is de missie van het GO! op ruim 1.000 plaatsen in Vlaanderen en Brussel. Meer dan 40.000 medewerkers dragen kennis over aan 340.000 leerlingen en cursisten en helpen hen zich te ontplooien tot actieve en positief kritische burgers. Iedereen krijgt daarbij gelijke kansen om talenten te ontwikkelen en te excelleren.

Over de pedagogische begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!)

De pedagogische begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!) is één van de ondersteunende diensten van het GO!. Wij willen ons pedagogisch project dat staat voor **kwaliteitsvol onderwijs én leer(ling)begeleiding**, realiseren tot op het niveau van elke lerende. Een van onze kernopdrachten is de organisatie van pedagogische ondersteuning afgestemd op de context van elke school, centrum, instelling of organisatie. Hiervoor ontwikkelen we o.a. een geïntegreerd aanbod van professionaliseringsinitiatieven en verandertrajecten.

We zijn een **levendige en innovatieve organisatie** en steeds op zoek naar enthousiastelingen die mee hun schouders zetten onder **kwaliteitsvol onderwijs**. Doe jij graag **beleidsvoorbereidend** werk of ga je liever aan het **ontwikkelen**? Ben jij een topper in het **managen van projecten**? Dan ligt hier werk op jou te wachten... want we zijn op zoek naar een:

Pedagogisch medewerker volwassenenonderwijs

Wat is het doel van deze functie?

GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap telt over heel Vlaanderen 10 centra voor volwassenenonderwijs met een breed opleidingsaanbod. De PBD-GO! ondersteunt deze centra met bijzondere aandacht voor curriculum. Het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs krijgt vorm via opleidingsprofielen die de inhoud, de duurtijd en de trajecten van de opleidingen vastleggen.

De pedagogische begeleidingsdiensten dienen gezamenlijk voorstellen van opleidingsprofielen in bij de overheid. Netoverstijgende ontwikkelcommissies samengesteld uit vertegenwoordigers van de centra ontwikkelen samen die opleidingsprofielen.

Een groot deel van je werk in deze functie bestaat uit het faciliteren en ondersteunen van het ontwikkelwerk in deze ontwikkelcommissies binnen het kader van de netoverschrijdende samenwerking.

Taken

- Coördineren van de ontwikkelcommissies:
 - samenstellen van de ontwikkelcommissie;
 - organiseren en voorbereiden van de werkzaamheden;
 - voorzitten van de overlegmomenten;
 - opvolgen en verwerken van de resultaten;
 - eindredactie en kwaliteitscontrole van de opleidingsprofielen.
- Deelnemen aan overleg:
 - participeren aan de netoverschrijdende projectgroep curriculumontwikkeling;



- deelnemen aan divers overleg in het kader van het ontwikkelwerk met de verschillende stakeholders o.a. AHOVOKS, beroepssectoren, VDAB, ...
- Faciliteren en stimuleren van de betrokkenheid in het werkveld, van kennis- en expertisedeling en eigenaarschap bij alle partners:
 - aanspreekpunt zijn voor de centra, de begeleidingsdiensten en de stakeholders wat curriculum betreft;
 - communicatie verzorgen naar de centra, begeleidingsdiensten en stakeholders in het kader van de voortgang van de werkzaamheden.
 - ondersteuning van de pedagogisch begeleiders en medewerkers centrale diensten GO! m.b.t. curriculum gerelateerde opdrachten en vragen.

Wat verwachten wij?

Je hebt ervaring met:

- de specifieke context van het volwassenenonderwijs en de werking van de centra voor volwassenenonderwijs (of je bent bereid je op korte tijd hierin in te werken);
- beroepsgerichte/arbeidsmarktgerichte opleidingen secundair volwassenenonderwijs;
- curriculumontwikkeling (bijv. door in het verleden al mee te werken aan opleidingsprofielen, leerplannen, concordantietabellen,...);
- het coördineren, organiseren en begeleiden van processen en het werken met teams;
- je bezit digitale en administratieve vaardigheden;
- je bezit de nodige agogische en communicatieve vaardigheden in functie van teamwerk en vergaderingen;
- je voert je opdracht eigentijds, correct en professioneel uit;
- je werkt resultaat- en kwaliteitsgericht en respecteert deadlines;
- je hebt minimum een bachelor-diploma.

Studievereisten:

- Bachelor of Master
Ervaring binnen het volwassenenonderwijs is geen must maar kan wel een pluspunt zijn.

Statuut

Het gaat om een voltijdse, contractuele aanstelling. Je werkt in het codo-statuuut. Een codo (contractueel departement onderwijs) is een gesubsidieerd contractueel personeelslid. De PBD-GO! volgt de officiële barema's van het onderwijs. Enkel anciënniteit opgebouwd als codo kan meegenomen worden in deze functie.

Wat bieden wij?

- Standplaats Brussel, vlakbij station Brussel Noord;
- Je kan, na verloop van tijd, deels (max. 2 dagen per week) telewerken;
- een warme en stimulerende werkomgeving met veel oog voor opleiding en ondersteuning;
- autonomie en verantwoordelijkheid;



- 35 vakantiedagen;
- een vergoeding voor woon- werkverkeer met openbaar vervoer;
- een laptop;
- een vergoeding voor maaltijden bij de Vlaamse overheid.

Indiensttreding gebeurt zo snel mogelijk.

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaturen met **cv** en **motivatiebrief** kunnen ingediend worden ten laatste op zondag 11 januari 2026 bij hans.heremans@g-o.be. Ook voor bijkomende informatie i.v.m. de **selectieprocedure** kan je bij hem terecht.

Voor informatie over de **inhoudelijke aspecten van de opdracht** kan je terecht bij andries.valcke@g-o.be.

Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt op **basis van het cv en die motivatiebrief**.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek op maandagnamiddag 19 januari 2026. Die screening gaat door in het Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel.

Al de kandidaturen worden met de nodige aandacht en met discretie behandeld.